İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2019-2020 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Öğrencilerimizin ders alma işlemlerini son güne bırakmamaları ilan edilen günler içerisinde online olarak ÖBS' den ödeme onayı ve danışman onayını da alarak tamamlamaları gerekmektedir. Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının müfredatını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz.

Ders Kayıt Tarihleri	**: 03-07 Şubat 2020**
Bahar dönemi Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	**: 10 Şubat-20 Mayıs 2020**
Ders Ekleme, Bırakma Tarihleri	**: 10-21 Şubat 2020**
Dersten Çekilmenin Son Günü	**: 27 Mart 2020**

Otomatik Ders Aldırma İşlemi

2019-2020 Öğretim yılında ÖSYM ile kayıt yaptıran, birinci sınıfta okuyan öğrencilere uygulanacaktır. Otomatik ders aldırma işleminden sonra derslerinde değişiklik yapmak isteyen öğrencilerin ilgili Fakülte İdari Ofis Müdürlüğü'ne başvurması gerekmektedir. Diğer öğrenciler (yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu vb.) ders seçme işlemlerini kendileri yapacaklardır.

Ödeme Onayı ve Danışman Onayı

03-07 Şubat tarihleri arasında ÖBS Ders seçim ekranı ödeme işlemini tamamlayan TÜM ÖĞRENCİLERE açık olacaktır.

- Öğrencilerimizden Geçmiş Dönem Borcu Bulunan/Ödeme İşlemini Tamamlayamayan öğrencilerin seçtikleri dersler sepette kalacaktır, Danışmana gönderilemeyecektir. Danışmana onaylatılmayan dersler seçilmiş sayılmamaktadır.
- Sepette kalan derslerin onay için mutlaka danışmana iletilmesi gerekmektedir.
- Öğrenci Bilgi Sistemine giriş, şifre işlemleri ve ders seçiminde destek ve yönlendirme kılavuzlarına erişim için aşağıdaki linke tıklayınız. http://obs.ticaret.edu.tr/help/pdf/obs_ogrenci_v01.pdf
- Normal Öğrenim Süresi İçerisinde Okuyan Öğrencilerimiz (Hazırlık hariç Lisansta 4 yıl, Ön lisansta 2 yıl) ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücretine ait ödeme planında belirlenen ücreti ödemeye devam ederler.
- Dönemi uzayan öğrencilerimiz ise sepete ekledikleri ders sayısına göre ÖBS'de hesaplanan ders/sınav ücretini öderler.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

Dönemi uzayan öğrencilerimizin sepete eklenen ders sayısına göre ÖBS'de hesaplanan ders/sınav ücretine ait ödemeyi yaptıktan sonra, seçtikleri dersleri danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.

1. ÖBS'den derslerinizi seçip sepete ekleyiniz,
2. Ödeme işleminizi tamamlayınız,
3. Eğer ödediğiniz tutar, ödemeniz gereken tutara eşit veya büyük ise işleme devam edebilirsiniz aksi halde uyarı yazısı çıkar ve işleme devam edemezsiniz.
4. Ders seçiminizi danışman onayına göndermek için ileri butonuna tıklayınız.

- **Kredi kartı ile ile ödeme seçeneği E-PAYMENT;**
  İnternet tabanlı ödeme sistemini http://e-payment.iticu.edu.tr/ linkini kullanmak suretiyle ödeyebilirsiniz.

- **Nakit Ödeme Seçeneği:** kayıt süreci içerisinde tek seferde Üniversitenin banka hesabına ödeyebilirsiniz.

Hesap adı	Banka adı	Şube adı	Hesap no	IBAN no	Açıklama
İstanbul Ticaret Üniversitesi	Vakıfbank	Mercan	**00158 007290 5199 74**	**TR09 0001 5001 5800 7290 5199 74**	Öğrencinin T.C. kimlik no, Adı ve Soyadı

*Yukarıda numarası verilen banka hesabı yalnız ders/sınav başına ücret veya yıllık eğitim ücretini tamamını tek seferde nakit ödemeleri için kullanılacak olup, vakıfbank **OTS** okul taksit ödemelerinin Üniversitemizin herhangi bir hesabına yapılması öğrencilere ait banka hesaplarında faiz tahakkukuna neden olacaktır.

Dönemi Uzayan öğrencilerin ders başı ücretleri: Dönemi uzayan (Lisansta 5.6.7…. yılını , Meslek Yüksekokulu'nda 3. 4… yılını okuyan) öğrenciler ders başına ücret ödeyeceklerdir.

Lisans-Önlisans ders başına eğitim ücreti	**:**	**1.940,00 TL (KDV dahil)**
Lisans ders başına sınav ücreti	**:**	**585,00 TL (KDV dahil)**
Önlisans ders başına sınav ücreti	**:**	**385,00 TL (KDV dahil)**

Hazırlıkta başarısız olup 2. yıl tekrar eden öğrencilerin kur ücreti:

Bir kur ücreti : Yıllık fakülte öğrenim ücretinin ¼'ü, olarak uygulanmaktadır.

667 Sayılı KHK Kapsamındaki Öğrencilerin Ödemeleri:

- KHK kapsamında diğer Üniversitelere yerleştirilen öğrencilerden özel öğrenci olarak Üniversitemizde öğrenim görenler öğrenim ücretlerini yerleştirildikleri üniversitelerine ödeyeceklerdir.
- KHK kapsamında diğer Üniversitelere yerleştirilen öğrencilerden özel öğrenci olarak Üniversitemizde öğrenim görenler öğrenim ücretlerini yerleştirildikleri üniversitelerine ödeyeceklerdir.

YÖK, 667 Sayılı KHK İle Kapatılan Üniversitelerin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Ücretleri için tıklayınız.

DERS ALMA İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) sistemi üzerinden kendileri online olarak gerçekleştireceklerdir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencinin sorumluluğundadır. Ödemelerini **tamamlamayan öğrenciler**, belirtilen günlerde **ders kaydı engeline** takılacaklardır;
   ÖBS kullanım klavuzu için aşağıdaki linke veya PDF dosyasına tıklayınız.
   http://obs.ticaret.edu.tr/help/pdf/obs_ogrenci_v01.pdf

   ÖBS kullanım klavuzu .pdf

2. **Kredi yükü;**
   Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin **24. Maddesi (Resmi Gazetede yayımlanma süreci başlatılmıştır);** Gözetim listesindeki öğrenciler hariç, ara sınıfta okuyan bir öğrencinin bir dönemdeki kredi yükü, ders planında ilgili dönem için gösterilen toplam kredi yükünü danışman onayıyla ve alt sınıflardan alacağı dersler ile en çok 12 AKTS kredisi aşabilir. Bu sayı, ağırlıklı not ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler için danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile üst sınıflardan alacağı derslerle 6 AKTS kredisi daha arttırılabilir.

3. **Başarı Değerlendirme;**
   31. (2) Maddesi (Resmi Gazetede yayımlanma süreci başlatılmıştır); 4.yarıyıl sonundan itibaren GNO (2.00) veya daha fazla olan öğrenciler başarılı,(2.00) den az olan öğrenciler şartlı başarılı sayılır; GNO'su 2,00 ve üzerine çıktığı yarıyıl sonuna kadar gözetim listesine alınırlar. Şartlı başarılı öğrenciler, alt sınıflardan , sırasıyla ; almadıkları, IA, NP, F aldıkları dersleri almak koşulu ile, DF ve DD aldıkları dersler dahil dönemlik toplamda 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde bulundukları sınıftan da ders alabilirler. Bu durumda yeni alınan not eskisinin yerine geçer. Bu durumdaki öğrenciler yıllık eğitim öğretim ücretini tam olarak öderler.

4. **Muafiyet;**
Daha önce okudukları bölümün dersleri için ilgili fakülteden muafiyet kararı bulunan öğrencilerimiz, kararda yer alan muaf derslerini ÖBS'den **almamalıdırlar**. (muafiyet kararınızı fakültenizden alabilirsiniz)

5. **Ders Seçimi;**
Öğrenci ÖBS' de açılan ders seçim ekranında kontenjanı yeterli olan ve "**Müfredat**" ile uyumlu dersleri görür. Gördüğü bu dersleri, müfredat kuralları çerçevesinde seçer.

- Bir dönemde alınması gereken toplam kredi 30 AKTS'dir. Ders planında ilgili dönem için gösterilen toplam kredi yükü danışman onayıyla ve alttan alınan derslerle en çok 12 AKTS aşılabilir. (Lisanta 4. Sınıf / Ön lisansta 2. Sınıf okuyanlar ve dönemi uzayan öğrenciler 12 AKTS krediyi aşabileceklerdir.) Bu rakam, ağırlıklı not ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler için danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile üst sınıftan alacağı derslerle 6 AKTS kredisi daha arttırılabilir. (Alınan Derslerin çakışmamasına dikkat edilmelidir.)

- Derslere %70 devam şartı bulunmaktadır. Tekrarlanan (ders kaydı yapılan) derslere önceki döneminde devam şartı yerine getirilmişse, öğretim elemanınca devam şartı aranmadığı takdirde sadece sınavlarına girilebilir.

- DD, DF, F ve NP alınan dersler tekrarlanabileceği gibi sadece sınavlarına da girilebilir. Dersin tekrarlanması durumunda, eskiden alınan notların ne olduğuna bakılmaksızın yeni alınan not geçerli sayılır. Dönem içinde devam koşulu yerine getirilmeyen ve dersin öğretim elemanı tarafından (IA) ile notlandırılan dersin, final ve bütünleme sınavlarına girilemez.

6. Öğrenci ilk defa aldığı seçimlik bir dersi seçerken diğer dersleriyle aynı gün ve saatte olmamasına dikkat etmelidir.

7. Bulunduğunuz döneme kadar, müfredatınızda bulunan bütün derslerinizi aldığınızdan emin olun bu konuyu danışmanlarınızla lütfen teyit edin, zira bazı öğrenciler mezuniyet aşamasında hiç almadıkları dersi olduğu için mezun olamamışlardır.

8. Ders seçim işlemini tamamlamayan (ders seçimi + danışman onayı) öğrencinin yoklama listelerinde adı gözükmez. Sınıf listesine isminizi elle yazarak derse devam ediyor olmanız, o dersi almış olduğunuzu göstermez ve hiçbir geçerliliği yoktur.

9. Öğrenci dersi hangi öğretim elemanından aldıysa o öğretim elemanının sınıfında derse devam etmelidir. Aksi halde doğabilecek sorunlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

10. **%30 ve %100 İngilizce Programlarda Hazırlık sınıfında başarılı olma şartı vardır aksi halde 1. sınıfa başlanamaz ve bu programlarda 2 yıl hazırlıkta başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.**

11. **İngilizce eğitim verilen Programlarda okuyan Yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe Hazırlık B2 (başarılı) belgesi olmayanlar 1. sınıfa başlayamazlar.**

12. Danışmanınızın ismi ÖBS'de (Ders İşlemleri→Ders Programı sekmesinin sol alt kısmında) yazılıdır.

13. Erasmus ile yurt dışında ders alan öğrencilerin, ilgili yönetim kurulu kararlarına uygun olarak eksik AKTS kalmayacak şekilde (tüm dersler alındığı halde eksik kredi kalıyorsa tamamlamak için seçmeli ders alınabilir)derslerini seçmelerine dikkat edilmelidir.

14. Akademik Türkçe dersi sadece Türkçe bilgi düzeyini geliştirmeye yönelik olarak yabancı uyruklu öğrenciler için açılmaktadır.

15. Almanız gereken dersin kotası, kodu, AKTS kredisi vs. ile ilgili herhangi bir sorun ile karşılaştığınızda danışmanınıza ve Fakültenizin İdari Ofis Müdürlüğü'ne bildiriniz. Teknik bir sorun var ise ÖBS'ye ticket gönderiniz.